

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

UWAGI WSTĘPNE :

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w n/w zakresie, zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkursy ofert prowadzone są na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (Dz. U. z 2020r. poz. 295 z późn. zm.) i dotyczą podmiotów wymienionych w art. 26 ww. ustawy oraz zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu nr 135/2020 z dnia 2 lipca 2020 roku w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

I. DEFINICJE

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie/Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 26 ustawy o działalności leczniczej
- 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w n/w zakresie,
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to formularz „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta – stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie w ramach niniejszego konkursu,
- 6) **umowie** – projekcie umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu ofert.
- 7) **SWKO**- Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
Wykonywanie wysokospecjalistycznych badań laboratoryjnych na rzecz Szpitala Wojewódzkiego im. Św. Ojca Pio w Przemyślu.
2. Szacunkowa ilość badań została określona w **załączniku nr 2** do SWKO.
3. Podane w załączniku cenowym nr 2 rodzaj i ilości badań są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości badań w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.
4. Udzielający zamówienia wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany: w laboratoriach na terenie RP, posiadających certyfikaty jakości, przez wykwalifikowany personel Przyjmującego zamówienie, w jego lokalu, przy użyciu

własnej aparatury, sprzętu i materiałów w zakresie wykonywania badań analitycznych.

1) Miejsce wykonywania świadczeń:

- Certyfikowane laboratorium/a Przyjmującego zamówienie (certyfikat jakości ISO 9001)
- Laboratorium/a Przyjmującego zamówienie wpisane jest do ewidencji laboratoriów, która prowadzona jest przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 849 z późn. zm.).
- Laboratorium/a Przyjmującego zamówienie, w którym wykonywane są „Badania z zakresu bakteriologii ogólnej” (wymienione w formularzu cenowym) oddalone jest od siedziby Udzielającego zamówienia o maximum 100 kilometrów.

2) Personel

Przyjmujący zamówienie dysponuje przynajmniej:

- 1 kierownikiem posiadającym prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego i tytuł specjalisty zgodny z profilem laboratorium z minimalnym stażem pracy 4 lata na stanowisku kierownika,
- 3 osobami (poza kierownikiem) posiadającymi tytuły specjalistów w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, którzy sprawują nadzór nad badaniami w poszczególnych pracowniach.

3) Sprzęt medyczny

Sprzęt medyczny musi być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie RP i posiadać aktualne przeglądy techniczne. Analizatory wykorzystywane przy realizacji niniejszego zamówienia będą nie starsze niż wyprodukowane w 2012 r.

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie wysokospecjalistycznych badań analitycznych w pracowniach Oferentów na rzecz Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyśle , zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
2. Oferent zapewni odbiór materiałów do badań co najmniej trzy razy w tygodniu, a materiałów do badań w kierunku gruźlicy codziennie, w dni robocze zapewniając transport, zwrot wyników badań w formie papierowej, pojemniki do pobierania materiału (np. próbówki systemu zamkniętego, pojemniki na mocz, pojemniki transportowe do badań bakteriologicznych) i sprzęt pomocniczy niezbędny do pobrania materiałów do tych pojemników (np. igły, łączniki).
3. Oferent zapewni Zamawiającemu dostęp do programu internetowego umożliwiającego wgląd do wyników badań i ich wydruk.
Oferent zapewni instalację w/w programu w siedzibie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy.
4. W przypadku otrzymania wyniku badania świadczącego o zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta Oferent niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz za pośrednictwem fax-u i/lub drogą mailową.
5. Pisemne wyniki badań przekazywane będą drogą kurierską.
6. Oferty należy składać na cały zakres określony w formularzu cenowym (w zał. nr 2 do SWKO).
7. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych tzn. z pominięciem niektórych badań.**
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. W formularzu cenowym podane są szacunkowe (przewidywane) ilości badań, planowane do wykonania w okresie trwania umowy na udzielanie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych.
10. Ilości mogą w trakcie trwania umowy ulec zmianie.

11. Ceny jednostkowe badań podczas trwania umowy nie mogą ulec podwyższeniu.
12. Zamawiający wymaga, aby każdy parametr / badanie, które zostały wyszczególnione w formularzu cenowym były poddane udokumentowanej kontroli jakości badań: zewnątrzlaboratoryjnej oraz wewnątrzlaboratoryjnej.
13. Wymagane dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany druk formularza OFERTA w formie oryginału, zgodnie ze wzorem – zał. nr 1 do SWKO,
 - 2) wypełniony i podpisany druk formularza cenowego w formie oryginału, zgodnie ze wzorem – zał. nr 2 do SWKO,
 - 3) pozostałe dokumenty:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności Gospodarczej (CEIDG) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
 - wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
 - wykaz badań będących przedmiotem zamówienia wraz z ich kodami (jeśli je nadano i są wymagane na zleceniu),
 - krótki opis rodzaju materiału do badania i sposobu jego pobrania, przechowywania i transportu,
 - dokument określający metodykę i zakresy wartości referencyjnych dla wszystkich zamawianych badań,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania świadczeń medycznych osób przewidzianych do realizacji zamówienia i wymienionych w załączniku nr 1 do SWKO – pkt. 2 (prawo wykonywania zawodu, kwalifikacje zawodowe, w przypadku diagnostów laboratoryjnych -zaświadczenie o wpisie na listę prowadzoną przez KIDL) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
14. Oferent posiada doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, polegających na udzieleniu w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert, podobnych zamówień o wartości każdego zamówienia min. **250 000,00 zł brutto**. Na potwierdzenie należytej ich realizacji Oferent przedstawi Zamawiającemu dokumenty - 5 referencji. Referencje winne być wystawione przez szpitale posiadające co najmniej 300 łóżek.
Referencje Oferent dołączy do oferty.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami:

L.p	Kryterium	Waga Kryterium
1	Cena oferty	80%
2	Jakość (certyfikaty)	20%

2. Sposób obliczania wartości punktowej

Ocena punktowa kryterium „cena oferty” za zaoferowane badanie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – to wskaźnik oceny kryterium „cena oferty”

C_{min} – to najniższa cena spośród ważnych ofert (w złotych)

C_o – to cena oferty ocenianej (w złotych)

Ocena punktowa kryterium „ocena jakości” zostanie wyliczona wg wzoru:

$$W = \frac{W_o}{W_{max}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

W – to wskaźnik oceny kryterium „ocena jakości”

W_o – ilość punktów badanej oferty

W_{max} – najwyższa ilość punktów przyjęta dla tego kryterium

W1-Posiadanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo wewnątrzlaboratoryjnych sprawdzianach kontroli jakości badań laboratoryjnych (krajowych) –1 pkt,

W2-Posiadanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w zewnątrzlaboratoryjnych sprawdzianach kontroli jakości badań laboratoryjnych (zagranicznych) – 1 pkt,

W3-Posiadanie ISO 9001 -1 pkt,

W4-Posiadanie akredytacji –1 pkt.

Łączna ilość punktów za oba ww. kryteria zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C + W$$

gdzie: K – to łączna suma uzyskanych punktów.

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej".
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na swojej stronie internetowej.
5. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące treści SWKO, kierując swoje zapytania na piśmie na adres Udzielającego zamówienia, faksem (16 677 50 30) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@wszp.pl). Udzielający zamówienia będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek oferenta o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później, niż do dnia 10 lipca 2020r. Jeżeli wniosek oferenta o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, tj. po dniu 10 lipca 2020r. lub dotyczy udzielonych przez Udzielającego zamówienia wyjaśnień, Udzielający zamówienia będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SWKO.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: Wykonywanie wysokospecjalistycznych badań laboratoryjnych na rzecz Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu**”.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich dokumentów lub oferta zawiera braki, Udzielający zamówienia wezwie do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres:

01.08.2020r. – 31.07.2022r.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu (budynek administracji pok.12) w terminie do dnia ...16 lipca...**2020 roku do godz. 10.00.** Liczy się data faktycznego wpływu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję

Konkursową.

2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora.
3. Członkiem Komisji, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej:
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka Komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu w Sali Konferencyjnej w dniu 16 lipca 2020 roku o godz. 10.30, budynek administracji, pok. 028.**
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferentów.
2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do komisji, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

P.O. DYREKTORA
Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio
w Przemyślu
[Signature]
mgr o.s.p. Barbara Stawarz