**Znak sprawy: DZP/33/PN/2020**

1. Data: 10.07.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**sukcesywne dostawy pieczywa, wędlin, mięsa świeżego.**

**Zamawiający: Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu**

**ul. Monte Cassino 18 ; 37-700 Przemyśl.**

**N I P: 795 20 66 984**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, dla przedmiotu zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

**S I W Z przygotował:**

Ewelina Mazur – pracownik zamawiającego pod nadzorem

Piotr Domiczek – Dział. Zam. Publicznych z Zaopatrzeniem

SIWZ została zatwierdzona:

**Z upoważnienia**

**p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala**

**im. Św. Ojca Pio w Przemyślu:**

Z-ca DYREKTORA

ds. Administracyjno- Technicznych

Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

Robert Wyskiel

**Spis treści:**

**Rozdziały kolejno jn.**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY DO KONTAKTÓW
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.A.      PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 pkt 1 Pzp

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

VI.A.     Dodatkowe informacje dotyczące rozdz. VI – odnoszące się do wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

VI.B.     FORMA PRZEDSTAWIANIA DOKUMENTÓW i OŚWIADCZEŃ

1. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
6. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT
7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
9. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY
10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
11. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
12. UMOWA RAMOWA
13. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ
14. OFERTY WARIANTOWE
15. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNA
16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM
17. AUKCJA ELEKTRONICZNA
18. DIALOG TECHNICZNY
19. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
20. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP
21. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP
22. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY
23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO
24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wg kolejności jn.**

1. Załącznik nr 1 – Główny druk ofertowy do SIWZ.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej – do złożenia po otwarciu ofert.
5. Załącznik nr 5– Projekt umowy.
   1. Załącznik nr 1 do projektu umowy – **Kosztorys ofertowy –** druk do wypełnienia i złożenia przez wykonawcę odpowiednio do zadań na które wykonawca składa ofertę – bez wymogu załączania umowy.
   2. Załącznik nr 2 do projektu umowy – **Karta Kontroli Przyjęcia Towaru ( Monitorowanie CCP1).**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY DO KONTAKTÓW**

1. Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

ul. Monte Cassino 18

37 – 700 Przemyśl

fax: 16 677 50 64

e-mail: dzp@wszp.pl

[www.bip.wszp.pl](http://www.bip.wszp.pl)

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Piotr Domiczek – Dział Zamówień Publicznych z Zaopatrzeniem – tel. 16 677-52-77 – w godzinach: 08:00-15:00.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej w dalszej części ustawą Pzp.
2. **Zamawiający nie zastosuje procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy pieczywa, wędlin, mięsa świeżego** wg opisu i na warunkach umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej części SIWZ.

1. Używane w treści SIWZ określenie wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się

o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na **3** części.
2. Wykonawca może złożyć ofertę do wszystkich część.
3. Szczegółowy wykaz oraz ilość przedmiotu zamówienia określona jest w treści załącznika nr 1 do projektu umowy:

**Zad. 1– Pieczywo – 6 poz. asort. w różnych ilościach;**

**Zad.2 – Wędliny – 11 poz. asort. w różnych ilościach;**

**Zad.3 – Mięso świeże – 5 poz. asort. w różnych ilościach;**

**-**Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV**:**

**Główny kod CPV:**

**15100000-9 ( żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne):**

* **pieczywo – 15810000-9**
* **wędliny- 15131130- 5**
* **mięso świeże- 15100000-9**

1. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogów zawartych w opisie właściwości przedmiotu zamówienia – indywidualnie wg treści załącznika nr 1 i 2 do projektu umowy.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1. Termin wykonania zamówienia wynosi : 6 miesięcy.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu w zakresie, w jakim zostały określone przez zamawiającego.**

**1.** Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

c) zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–14 i 16–20 ustawy Pzp.

1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (zał. nr 1 SIWZ) części zamówienia i wartość, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) – w tym pełną nazwę i adres podwykonawcy, lub informację że ,,nie powierza podwykonawstwa’’ – przez wpisanie, np. ,,**0**’’ lub ,, **––––** ’’.

**2. Wykluczenie wykonawcy z postępowania:**

2.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp);

b) wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

2.2) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust. 4 Pzp).

2.3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt.1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym , zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych , które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się , jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym , orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**Zgodnie z art. 22a Pzp informujemy (jeżeli dotyczy w danym postępowaniu):**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 -22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu,

o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 23 Pzp:

**1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

**2.**W przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakich wykonawców dotyczy, wskazywać ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z reprezentacją.

**3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.**

**4.**Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**5. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z liderem (pełnomocnik, partner wiodący).**

**6.** Rozliczenia dokonywane będą z liderem lub/i partnerem konsorcjum w zależności, który z członków konsorcjum realizować będzie zamówienie.

**7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 pkt 1 Pzp.**

**Ponadto zamawiający wykluczy wykonawcę** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp:

* 1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508 oraz z 2018r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r., poz. 2344 i 2491 oraz z 2018r. poz. 398, 685 1544 i 1629).
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 Pzp).

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**Oferta sporządzona w języku polskim powinna zawierać dokumenty** –aktualne na dzień składania ofert – **odpowiednio jn.**

1. **Oświadczenie** Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. **Oświadczenie** Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków
5. **Oświadczenie** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wg treści załącznika nr 4 do SIWZ**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, **wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej www.bip.wszp.pl – w pliku dot. niniejszego postepowania pn. „Informacja z otwarcia ofert”.
6. **INNE DOKUMENTY**
   1. Formularz ofertowy sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
   2. Kosztorys ofertowy sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do projektu umowy**
   3. **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. oraz celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli – jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty należy wskazać adres strony z której można pobrać dokument (załącznik nr 1 do SIWZ).Wykonawca zgodnie z pkt. XV oferty, zamiast ww. dokumentu może wskazać adres strony internetowej na której dostępny jest ten dokument.
   4. **Potwierdzonej kopia dokumentu rejestracji lub zatwierdzenia podmiotu oferującego środki spożywcze przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub w przypadku produktów odzwierzęcych- właściwej Inspekcji Weterynaryjnej.**

**U W A G A !**

**–  Dokumenty wymienione w ust. 6.3 i 6.4 należy złożyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej przez wykonawcę ,,*za zgodność z oryginałem*’’. Dokumenty pozostałe (wym. w rozdz. VI) należy złożyć w oryginale.**

**VI.A Dodatkowe informacje dotyczące rozdz. VI – odnoszące się do wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**

**1. Dodatkowe informacje dotyczące rozdz. VI ust. 6.3.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w rozdz. VI pkt 6.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę  lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt 6.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów w/w, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (§ 8 ust. 1 Rozporządzenia) – Jeżeli dotyczy w postępowaniu:
   1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa wymagane dokumenty zgodnie z tym przepisem – jeżeli dotyczy w tym postępowaniu.
   2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
   3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (jeżeli dotyczy) na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający w oparciu o § 9 ust. 1 Rozporządzenia nie żąda dokumentów, które określają w szczególności:
      1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      2. sposób wykorzystania innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      4. czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
      5. zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ (jeżeli dotyczy w danym postępowaniu);
      6. zamawiający w oparciu o § 9 ust. 3 Rozporządzenia nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w SIWZ powyżej, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych art. 22a Pzp.

**VI.B. FORMA PRZEDSTAWIANIA DOKUMENTÓW i OŚWIADCZEŃ**

* + - 1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
      2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
      3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
      4. Zgodnie z § 15 Rozporządzenia: zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
      5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 16 Rozporządzenia).
      6. W przypadku opisanym w § 10 ust.1 Rozporządzenia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów (§ 16 Rozporządzenia).

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

* + - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być złożona na piśmie w terminie składania ofert w języku polskim.
      2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane zamawiającemu także w formie pisemnej.
      3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami określonymi w SIWZ. Inne oświadczenia, o których mowa w SIWZ wykonawcy składają w formie dla nich określonej w SIWZ.
      4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
      5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z jego treścią, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, że w. wym. informacji nie otrzymał.
      6. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres zamawiającego.
      7. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faxu, bądź też przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
      8. Wymagana jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.
      9. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

* + - 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawomocnione osoby(-ę) do reprezentowania wykonawcy do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
      2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć: kopię dokumentu lub kopię oświadczenia zawierającego klauzulę za zgodność z oryginałem umieszczoną na dokumencie lub oświadczeniu wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej. Jeśli podpis jest nieczytelny, należy złożyć przy nim pieczątkę imienną.
      3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
      4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
      5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
      6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
      7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
      8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
      9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
      10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
      11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
      12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
      13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
      14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
      15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
      16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
      17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert - zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego: tylko w pokoju pracowników Działu Zamówień Publicznych z Zaopatrzeniem lub za pomocą faksu na nr 16 677 50 64 niezwłocznie potwierdzając zapytanie pismem w oryginale oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do zamawiającego (w wersji edytowalnej np. Word) – email: [**dzp@wszp.pl**](mailto:dzp@wszp.pl)
      18. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
      19. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
      20. Każda zapisana strona z treścią oferty powinna:

1)  posiadać w górnej części napis: postępowanie nr **DZP/33/PN/2020**;

2)  być podpisana z pieczątką imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;

3)  być ponumerowana.

* + - 1. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

* 1. oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.
  2. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

**IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert, tj.: w terminie określonym w rozdziale XI – SIWZ.
2. **Wartość wadium – dla ofert składanych na zadania – odpowiednio jn.:**
3. Zadanie nr 1: 1 100,00 zł (tysiąc sto zł i 00/100)
4. Zadanie nr 2: 1 700,00 zł (tysiąc siedemset zł i 00/100)
5. Zadanie nr 3: 1 300,00 (tysiąc trzysta zł i 00/100)

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu **na konto zamawiającego nr: 82 1130 1105 0005 2041 9720 0005;**
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4.Zamawiający zwróci wadium z uwzględnieniem zapisów treści art. 46 ustawy Pzp.

**Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza**

**jest termin wpływu na konto ZAMAWIAJĄCEGO !!**

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni – art. 85 ust. 1 ustawy Pzp.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę należy składać** w siedzibie zamawiającego, **w sekretariacie w budynku administracyjnym,** **od 8:00 do 14:45 od poniedziałku do piątku** w terminie do dnia **20.07.2020r. do godz. 11:00** – w nieprzejrzystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

OFERTA NA: **SUKCESYWNE DOSTAWY PIECZYWA, WĘDLIN, MIĘSA ŚWIEŻEGO DLA WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA IM. OJCA PIO W PRZEMYŚLU**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj.: **20.07.2020r**. **o godz. 11:15 –** sala konferencyjna – pok. nr 028 w budynku administracyjnym
2. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści również, informacje o których mowa w ust. 6, na stronie internetowej: [www.bip.wszp.pl](http://www.bip.wszp.pl) – w zakładce przetargu wg nazwy i oznaczenia jak na wstępie SIWZ – plik pn.: ,,Informacja z otwarcia ofert”.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
3. Cena może być tyko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie błędy wnikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie (waga) | Opis metody przyznania punktów |
| 1. | Cena wartość brutto podana w formularzu cenowym  **(Załącznik nr 1 SIWZ)** | 100 % | Proporcje matematyczne wg wzoru  \* 100 pkt. \* 100% |

**2**.Przeliczeniu wg podanego wzoru podlegała będzie wartość brutto (ogółem) – za 12 m - cy. Oferta przedstawiająca najniższą sumę wartości brutto w danym zadaniu - uzyska maksymalną liczbę pkt. 100 – biorąc pod uwagę znaczenie procentowe – 100 %, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów wyliczonych wg powyższego wzoru.

1. Przeliczeniu wg podanych w tabeli wzorów matematycznych podlegała będzie każda oferta wykonawcy – z zaokrągleniem do trzech miejsc po przecinku, wg ogólnie obowiązujących zasad zaokrągleń wartości.
2. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, według w/w wzorów.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

**Po wyborze oferty** i ogłoszeniu wyników postępowania oraz – po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej określonych w rozdziale XVII niniejszej SIWZ lub po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze **– zostaną wysłane dwa egzemplarze podpisanej przez zamawiającego umowy na podany przez wykonawcę adres, w celu podpisania umowy przed upływem terminu związania ofertą,** z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY**

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 5.**

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Środki ochrony prawnej:**

**– odwołanie,**

**– skarga.**

* 1. **Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

**2. Skarga.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana ,,Izbą’’ w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

**Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

**Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02 – 676 Warszawa

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. **Ilość zadań: 3.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i kosztorys ofertowy stanowi **załącznik nr 1 do projektu umowy** – jako zał. do SIWZ.

**XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

**XXI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNA**

1. Adres poczty elektronicznej: [dzp@wszp.pl](mailto:dzp@wszp.pl)
2. Adres strony internetowej: www.bip.wszp.pl
3. Nr faksu: 16 677 50 64.

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. DIALOG TECHNICZNY**

Do przedmiotowego postępowania nie był przeprowadzony dialog techniczny.

**XXVI. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy.

**XXVII. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy.

**XXVIII. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.

**XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

* 1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia i wartości, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm / nazw podwykonawców oraz wartości.
  2. Informacje w sprawach opisanych w ust. 1 należy wskazać przez czytelne wypełnienie treści załącznika nr 1 do SIWZ.

**XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu ,ul Monte Cassino 18, 37-700 Przemyśl,* tel. (16) 677 50 65; - 54 78; tel./fax (16) 677 50 64
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu /* jest Pan/Pani***Patrycja Wojdylak*** *kontakt: adres e-mail ido@wszp.pl tel. 16 677 50 59.* ***\****;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego-  **sukcesywne dostawy pieczywa, wędlin, mięsa świeżego dla Wojewódzkiego Szpitala im. Ojca Pio w Przemyślu** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. **O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
  2. **Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp**

**– w tym między innymi z uwzględnieniem zapisów o treści, że: zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.**

**W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.**

– Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2– W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### **Postępowanie nr: DZP/33/PN/2020 Załącznik nr 1 do siwz**

*.*

**Zamawiający:** Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu ; ul. Monte Cassino 18 ; 37-700 Przemyśl

Wykonawca: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Rodzaj wykonawcy – należę do: małych i średnich przedsiębiorstw: TAK / NIE – niepotrzebne skreślić.**

tel. / fax: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . **/** e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**O F E R T A**

W związku z przystąpieniem do przetargu nieograniczonego na: **sukcesywne dostawy pieczywa, wędlin, mięsa świeżego** składamy ofertę do Woj. Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu ; ul. Monte Cassino 18 ; 37-700 Przemyśl – oświadczając, jn.

**1**.Oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienie za cenę wskazaną w kosztorysie ofertowym i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia – jako załącznik(-ki) do oferty.

**2**.Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.

**3.**Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**4**.Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy (**załącznik nr 5** ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie uzgodnionym z zamawiającym.

**5.**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób  
fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**6.**Oświadczamy iż w przypadku podpisania umowy zobowiązujemy się dostarczyć zamówiony asortyment w terminie 24 godzin od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

**7.**Oświadczamy, że oferta **zawiera/nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*\* Informacje takie są  zawarte w następujących dokumentach:………………..str. oferty nr …….

**8.**Wadium w kwocie ……….. zł, zostało wniesione w dniu ……….. w formie ……………. dotyczące zadania nr …………….. (dowód wniesienia wadium dołączony do oferty).

**9**.Nazwa banku i numer konta na które należy zwrócić wadium ………………………………………………..

**10.**Termin wykonania zamówienia wynosi: **6 miesięcy.**

**11.**Zobowiązujemy się do utrzymania stałości cen jednostkowych w ciągu całego okresu trwania umowy.

**12.**Akceptuję termin zapłaty za realizację przedmiotu umowy:  **60 dni** – wg zapisów projektu umowy.

**13.**Wykonanie zamówienia – części zamówienia – zamierzam \*/ nie zamierzam \*/powierzyć podwykonawcom.

**14.**Części zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy:

|  |
| --- |
| Zad. nr: ..…. – zakres / część: ……………………………………..… / wartość: ……………..…….………… |
| Nazwa i adres podwykonawcy: ………………………………………………………………………………………………. |

*(I****nformacja o podwykonawstwie:*** *należy opisać zakres / część oraz wartość przedmiotu zamówienia powierzonego podwykonawcy do realizacji – lub umieścić w tym załączniku informację, że: ,,nie powierza się podwykonawstwa’’, wpisać np. ,,0’’ lub ,,* ***–––––*** *’’. – W przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku do oferty.*

**15.Informujemy, że wybór oferty spowoduje \* / nie spowoduje \* – u zamawiającego obowiązku podatkowego**  ***(niepotrzebne skreślić).***

***Uwaga:***

*Wykonawca, u którego wybór oferty spowoduje u zamawiającego obowiązek podatkowy zobowiązany jest wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku – wg art. 91 ust. 3a ustawy ,,Prawo zamówień publicznych’’.*

**16.**Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli – **jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty należy wskazać adres strony z której można pobrać dokument** …………………………………………………………………………………………..…………...

**17.**Wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [[2]](#footnote-2).

**18.**Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

**19.**Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty kolejno jn.

* 1. …..........................................................................................................................
  2. …...........................................................................................................................
  3. …...........................................................................................................................

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

…………………….., dnia: …………....... r. *Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*(miejscowość)* *– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię*

*Informujemy o obowiązku zachowania odpowiedniej reprezentacji związanej z umocowaniem prawnym do podpisywania oferty.*

1)   rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*  W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

#### **Postępowanie nr: DZP/33/PN/2020 Załącznik nr 2 do siwz**

#### 

**Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

ul. Monte Cassino 18

37 – 700 Przemyśl

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznegona: **sukcesywne dostawy pieczywa, wędlin, mięsa świeżego dla Wojewódzkiego Szpitala im. Ojca Pio w Przemyślu**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia*,* polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………….

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….………………. *,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

**Postępowanie nr: DZP/33/PN/2020 ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

#### 

*.*

**Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

ul. Monte Cassino 18

37 – 700 Przemyśl

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **sukcesywne dostawy pieczywa, wędlin, mięsa świeżego dla Wojewódzkiego Szpitala im. Ojca Pio w Przemyślu** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).*
2. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………...……

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: …………………………………………………………………….………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY – NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,**

**NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami: ……………………………………………….…………………………………………..….……………………………………………………………………………………………..….………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEIDG)*

– nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………….…….*,* dnia …………………. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

#### 

**Postępowanie nr: DZP/33/PN/2020 ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

#### **INFORMACJA**

**wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**W związku z przystąpieniem (nazwa Wykonawcy)**......................................................................................................................... **z siedzibą w**.......................................................... **ul.** ......................................................................... **nr** .................

do przetargu nieograniczonego na: **sukcesywne dostawy pieczywa, wędlin, mięsa świeżego dla Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu** . Informuję, że podmiot, który reprezentuję na dzień składania oferty: **należY\* / NIE NALEŻY\* do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

1. W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w wym. ustawy Prawo zamówień publicznych – załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jn.   
   – z uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg nazwy jak na wstępie\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podmiotu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*(w przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku – wg wzoru jw.).*

………………..………………

*(data)*  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Uprawniony przedstawiciel wykonawcy*

*– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.*

\* – niepotrzebne skreślić.

\*\* – niepotrzebne skreślić i realizować zapis stosownie do informacji wg punktu 1

**Postępowanie nr: DZP/33/PN/2020 ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

**UMOWA nr ......... /33/PN/2020 projekt**

zawarta w dniu: **………… r.** pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, ul. Monte Cassino 18, 37 - 700 Przemyśl**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowany przez:

**Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu – Barbara Stawarz**

a: …………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ...

zwanym w dalszej części umowy ,,**Wykonawcą**”.

NIP: …………………………..

Tel. kontaktowy oraz osoba do kontaktów . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**§ 1**

Wykonawca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

Przedmiotem umowy są **sukcesywne dostawy pieczywa, wędlin, mięsa świeżego** zwanych w dalszej części umowy towarem, zgodnie z załącznikiem nr 1, który stanowi **DZP/33/PN/2020 – zadanie nr……..**

**§ 3**

1. Ilość i wartość przedmiotu zamówienia, dla każdego zadania wg załącznika wymienionego w § 2 umowy podana jest szacunkowo. Ilość ta może ulegać zmianom w trakcie realizacji umowy również w zakresie ilości pozycji w pakiecie bez przekroczenia jednak wartości umowy brutto określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku zrealizowania mniejszej wartości lub ilości przedmiotu zamówienia niż wynika to z określonego umową przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, jeżeli nastąpi zmniejszenie zamawianych ilości. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za towar faktycznie zamówiony/dostarczony wg. cen jednostkowych.
3. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów:

* ze strony Wykonawcy: .............................................................................. – tel.: ………………………
* ze strony Zamawiającego: .............................................................................. – tel.: ………………………

4. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy osoby działające na rzecz Wykonawcy poza kontaktem z osobą reprezentującą Zamawiającego i wskazaną ust. 3, a w razie niemożności kontaktu z ww. osobą z każdym innym pracownikiem Działu Zamówień Publicznych Zamawiającego, nie będą się kontaktować w jakiejkolwiek formie z innymi osobami działającymi na rzecz Zamawiającego bez powiadomienia z wyprzedzeniem 24-godzinnym Działu Zamówień Publicznych Zamawiającego drogą elektroniczną (poczta e-mail). Brak odpowiedzi na powiadomienie oznacza zgodę na kontakt.

**§ 4**

1. Realizacja zakupów towaru odbywać się będzie na podstawie złożonego zamówienia telefonicznego lub doręczonego środkami komunikacji elektronicznej (fax, email) przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego u Wykonawcy raz dziennie w godzinach 8:00-11:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego asortymentu do magazynu żywnościowego Zamawiającego, ul. Monte Cassino 18, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, nie później niż 24 godziny od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
3. Strony ustalają, że do transportu przedmiotu zamówienia z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego zostanie użyty pojazd do tego celu przystosowany, zgodnie z obowiązującymi normami, posiadającym konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów. Odbiór towaru odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w oparciu o „Kartę kontroli przyjęcia towaru (monitorowanie CCP1)”, stosowaną przez Zamawiającego. Wzór Karty kontroli stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
4. Ze strony Wykonawcy uprawniony do przekazania dostawy jest każdorazowo kierowca samochodu, chyba że Wykonawca wyznaczy innego pracownika o czym poinformuje Zamawiającego podczas przyjmowania zamówienia.
5. Upoważniony pracownik Zamawiającego dokonuje w obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy sprawdzenia ilościowego na podstawie dostarczonej wraz z towarem faktury VAT.
6. Każda partia dostarczanego asortymentu winna posiadać Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI), który Wykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego.
7. Dostarczany przedmiot zamówienia winien być oznakowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 Nr 1252 z późn. zm. , poz. 914 ze zm.) ze szczególnym uwzględnieniem substancji powodujących alergie i nietolerancje pokarmowe.
8. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego przedstawi wyniki badań mikrobiologicznych z kontroli higieny procesu produkcji bądź aktualne badania weterynaryjne partii wyrobów dostarczanych do Zamawiającego (jeżeli dotyczy).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie spełnienia wymagań higienicznych dla procesu produkcji lub przechowywania towaru.
10. Jakość dostarczanego asortymentu musi odpowiadać określonym dla produktu cechom organoleptycznym w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt 6) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 5**

1. Towar nie odpowiadający normom jakościowym oraz terminom przydatności do spożycia stwierdzonym w dostawie przez Zamawiającego podlega reklamacji. Zamawiający może wedle uznania złożyć reklamację lub odmówić przyjęcia wadliwego towaru – zachowując prawo do naliczania kar umownych. Wykonawca rozpatrzy reklamację niezwłocznie po otrzymaniu telefonicznego zgłoszenia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego i dokona wymiany towaru na świeży, wolny od wad.
2. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w przypadku wad ilościowych lub jakościowych. Wówczas uznaje się, iż Wykonawca nie dotrzymał terminu dostawy.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:
2. za opóźnienie w dostarczeniu towaru lub wymianie wadliwego towaru na wolny od wad w wysokości 1 % wartości netto danego zamówienia, minimum 150**,**00 zł – za każdy dzień opóźnienia;
3. za rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % wartości netto niezrealizowanej części umowy – odnoszącej się do danego zadania.
4. za naruszenie zakazu, o którym mowa w § 3 ust. 4 – 1 000,00 zł.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 15% wartości umowy netto.
6. W razie powstania u Zamawiającego szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższającej ustaloną karę umowną Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za dostarczony towar na podstawie faktury przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze w terminie do **60 dni** **licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
2. Opis asortymentowy na fakturach winien być w języku polskim.
3. W sytuacji nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Podaje NIP: 795-20-66-984.
5. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma fakturę po więcej niż 7 dniach od daty jej wystawienia przez Wykonawcę wówczas termin płatności będzie liczony od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo wystawić faktury:

a) w formie papierowej;

b) w formie elektronicznej, przesłane na adres email Zamawiającego: sekretariat@wszp.pl

c) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym ( Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 z późn. zm.).

**§ 8**

1. W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 7 Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody właściwego organu samorządu województwa podkarpackiego pod rygorem nieważności.
3. Ponadto bez zgody właściwego organu samorządu województwa podkarpackiego, wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego art. 876 do 887 k.c. ani jakiejkolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

**§9**

1. Wykonawca oświadcza, że ceny jednostkowe netto w ciągu całego okresu trwania umowy są niezmienne.
2. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą polegającej na:

2.1 możliwości zmiany cen wyłącznie w przypadku:

a). zmiany stawki podatku VAT, przy czym w przypadku wzrostu stawki podatku VAT lub jej obniżenia zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian;

b). zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz;

c). zmian cen jednostkowych przedmiotu umowy w wyniku ich obniżenia przez Wykonawcę z uwagi na wprowadzenie nowego cennika lub promocji.

2.2 możliwości wydłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy wyłącznie w przypadku:

a). nie zrealizowania w okresie umowy całości przedmiotu umowy wskutek realizacji mniejszej ilości zamówień – zmiana umowy wymaga aneksu.

1. Zmiany wymienione w ust. 2.1 lit. a i b następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania zmienionych stawek.
2. O zmianie stawki, o której mowa w ust. 2.1 lit. a, b i c Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego.

**§ 10**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od ………………..……. do ……………...………. lub ulega wygaśnięciu bez konieczności składania przez strony odrębnych oświadczeń z chwilą wyczerpania przedmiotu zamówienia o łącznej wartości – wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Powtarzające się (co najmniej trzykrotne) nie wywiązywanie Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy,   
   a w szczególności nieterminowa bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówieniem realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia co do jakości lub ilości towaru oraz terminu przydatności do spożycia dostarczanego przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej stosownie do postanowień § 6 niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej stosownie do postanowień § 6 umowy, w przypadku braku realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego do jej realizacji i wyznaczenia Wykonawcy w tym zakresie odpowiedniego terminu.

**§ 11**

W przypadku gdy po stronie Wykonawcy zaistnieją okoliczności zagrażające terminowemu wykonaniu umowy (np. istnieje zagrożenie upadłością likwidacyjną, upadłością z możliwością zawarcia układu przekształceniem lub połączeniem się z innym podmiotem gospodarczym w celu prowadzenia działalności gospodarczej i in.) Wykonawca poinformuje o tych okolicznościach Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 30 dni od zaistnienia powyższych okoliczności np. podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zmian organizacyjno-prawnych Wykonawcy.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**§ 13**

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę wraz z załącznikiem sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)