



Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

Nasz znak: WSz/DAT-1/66/2020
Data: 15.09.2020 r.

Z A P R O S Z E N I E

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu zaprasza do składania ofert na:

Sukcesywną dostawę obuwia profilaktycznego damskiego i męskiego

I. Zamawiający:

Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu
ul. Monte Cassino 18,
37-700 Przemyśl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa obuwia profilaktycznego damskiego i męskiego w kolorze białym, cholewka z perforacją wykonaną z naturalnej skóry z powłoką odporną na mycie, dezynfekcje i pęknięcie, cholewka z możliwością regulacji tęgości, wyściółka impregnowana środkiem bakterio i grzybobójczym i podklejona płytą latex z dodatkiem węgla aktywnego, antypoślizgowe, spód z profilem ortopedycznym, podeszwa odporna na oleje, tłuszcze roślinne i zwierzęce. Spełniają wymagania normy EN20347:2012.
2. Chodaki ochronne lekkie męskie, w kolorze białym, męskie wykonane z tworzywa EVA. Zabudowany wierzch, który zapobiega wnikaniu szkodliwych substancji. Spełniają wymagania normy EN20347:2012
3. Wymagana realizacja dostaw przedmiotu zamówienia w okresie od 01.10.2020 r do 31.01.2021 r. w ilościach około 25% miesięcznie.

III. Osoba uprawniona do porozumiewania się z oferentami:

Beata Strawińska	Przewodnicząca Komisji ds. realizacji zamówień	Tel.: 16 677 50 61 bstrawinska@wszp.pl
Iwona Pałubniak	Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia	Tel.: 16 677 50 62 ipalubniak@wszp.pl

IV. Wymagane dokumenty i warunki stawiane wykonawcom / oferentom:

- złożenie jednej oferty wg treści **zał. nr 1** do niniejszego zaproszenia,
- Certyfikat CE oraz atesty
- Obuwie ma spełniać podstawowe wymogi normy PN-EN ISO 20347:2012 „Środki ochrony indywidualnej. Obuwie zawodowe” CE kategoria I
- dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), aktualny statut spółki, aktualny rejestr handlowy),



wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej, (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

- jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę,

V. Kontakt z zamawiającym w przypadku niejasności do zapytania ofertowego:

1. W przypadku pojawienia się pytań do zapytania ofertowego :

- Pytania należy kierować w formie edytowalnej na poniżej przedstawione adresy mail.:

Beata Strawińska	Przewodniczący ds. realizacji zamówień	bstrawinska@wszp.pl
Iwona Pałubniak	Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia	ipalubniak@wszp.pl

1. Zamawiający niezwłocznie odpowie na zadane przez Wykonawców pytania nie później niż do **18.09.2020r. do godziny 15:00.**
2. W przypadku odpowiedzi na pytanie po terminie zawartym w **rozdziale V pkt. 2**, Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
3. W przypadku pytań po terminie zawartym w **rozdziale V pkt. 1** Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić na nie odpowiedzi.

VI. Miejsce, termin składania i inne warunki ofert:

1. Oferty pisemne należy składać w siedzibie Zamawiającego:

*Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
37 – 700 Przemyśl, ul. Monte Cassino 18,
sekretariat*

nowy budynek administracyjny

w szczelnie zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Stala Komisja ds. Realizacji Zamówień**” i oznaczeniem: „**Zakup i sukcesywna dostawa obuwia profilaktycznego**”. Za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego.

1. Koperta powinna zawierać również nazwę i adres oferenta.
2. **Termin składania ofert do godz. 15:00 – dnia: 22.09.2020r. w siedzibie Zamawiającego.**
3. **Termin otwarcia ofert godz. 11:15 – dnia: 24.09.2020r. nastąpi w siedzibie Zamawiającego bez udziału oferentów.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi oferent.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego
Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem – Kosztorysem ofertowym stanowiącym **zał. nr 1** do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - zał. nr 1 „Kosztorys ofertowy”,



- zał. nr 2 „projekt umowy” jednostronnie podpisany przez Wykonawcę
 - zał.nr.3 Katalogi obuwia na dostawy którego została złożona oferta z zaznaczeniem modelu
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty przedstawione w **rozdziale IV „Wymagane dokumenty i warunki stawiane wykonawcom / oferentom”**.
 4. Wszystkie załączniki do oferty oraz dokumenty stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienia muszą wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertą.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert:
 - a. kryterium ceny 100 %,
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną.

IX. Wybór wykonawcy:

1. Wybór wykonawcy nastąpi maks. do dnia: **7 dni od dnia otwarcia ofert.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie powiadomiony poprzez informację zamieszczoną na stronie internetowej Szpitala. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

X. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego **zał. nr 2 „projekt umowy”** do niniejszego zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertą.

XI. Zawarcie umowy:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Zał. nr 1 „formularz cenowo ofertowy”,
- Zał. nr 2 „projekt umowy”,

Z upoważnienia

z-cy Dyrektora ds. Administracyjno –
Technicznych

Wojewódzkiego Szpitala

im. Św. Ojca Pio w Przemyślu