

OGŁOSZENIE

dotyczące ZAPYTANIA OFERTOWEGO w celu wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe

Przedmiotem niniejszego ogłoszenia jest zapytanie ofertowe w celu wyboru instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej pracownicze plany kapitałowe – zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz niżej podanymi warunkami – na rzecz: Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu zwanego w dalszej części „Zamawiającym”.

TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

- Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@wszp.pl – do dnia: 18.XII.2020r. do godz. 11:00.

Przemyśl, dnia: 09.XII.2020r.

Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych
Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio
w Przemyślu
Robert Wyskiel
(podpis Dyrektora)

I. Nazwa i adres zamawiającego

Wojewódzki Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu
ul. Monte Cassino 18
37-700 Przemyśl
NIP 795-20-66-984 REGON 000 314 684
Telefon: 16 677 50 44
Strona internetowa / www.wszp.pl
Godziny urzędowania: 7:25 – 15:00.

II. Tryb postępowania

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, zwanej dalej „ustawą”. Zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy jej przepisów nie stosuje się do: „...umów z zakresu prawa pracy, w tym umów o zarządzanie pracowniczymi planami kapitałowymi, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych”... (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572).
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia dot.: usługi inwestycji w fundusze emerytalno-rentowe

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Instytucji Finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe – zwanej w dalszej części „Realizującym” lub wykonawcą – zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018r. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572).
2. W ramach przedmiotu zamówienia Realizujący:
 - a) będzie wykonywał obowiązki wynikające z ustawy o pracowniczych planach kapitałowych – zwanym w dalszej części PPK;
 - b) opracuje wstępny harmonogram wdrożenia;
 - c) nie będzie pobierał dodatkowych innych opłat, oprócz: opłat za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik;
 - d) zapewni bezpłatny serwis internetowy dla pracowników zamawiającego przystępujących do PPK oraz dla pracowników prowadzących sprawy pracownicze związane z PPK;
 - e) zapewni: serwis transakcyjny online, aplikację mobilną, serwis informacyjny dla pracownika oraz infolinię PPK;

5478
OP

- f) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie zamawiającego spotkania informacyjne oraz dostarczy bezpłatnie materiały informacyjne w wersji papierowej i elektronicznej dla pracowników terminie ustalonym z zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK;
 - g) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie zamawiającego szkolenia uczestników PPK w zakresie obsługi administracyjnej indywidualnego konta w terminie ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy o prowadzenie PPK;
 - h) bezpłatnie przeprowadzi w siedzibie Szpitala szkolenie dla osób z Działu Księgowości i Płac oraz Działu Personalnego w zakresie obsługi modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z zamawiającym;
 - i) wyznaczy dedykowanego opiekuna;
 - j) przygotuje pełną dokumentację i wzory dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej;
 - k) zapewni niezbędne wsparcie przy dostosowaniu programu finansowo-księgowego i kadrowo-płacowego posiadanego przez zamawiającego;
 - l) zapewni ochronę danych osobowych pracowników.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub możliwości składania ofert częściowych.**
4. W zależności od sytuacji epidemicznej w kraju oraz stosownie do zaleceń wydanych w tym zakresie szkolenia i spotkania będą odbywały się stacjonarnie w siedzibie zamawiającego albo on-line. Materiały informacyjne dostarczane przez wykonawcę stosownie do powyższego będą miały wersję papierową i elektroniczną albo wyłącznie elektroniczną.
5. Zamawiający, według stanu na dzień: 31.10.2020r. zgodnie z definicją zawartą w ustawie o PPK zatrudnia pracowników, o następującej strukturze wiekowej:

Lp.	Wiek pracowników	Ilość pracowników
1.	≤ 39	341
2.	40 – 44	183
3.	45 – 49	245
4.	50 – 54	295
5.	55 – 59	304
6.	60 ≥	128
	<i>Razem:</i>	1496

IV. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku za pomocą strony: <https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html>
- b) posiada doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 pracowniczych planów emerytalnych (PPE) lub co najmniej 2 pracowniczych planów kapitałowych (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 800 osób
- c) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość / likwidacja.

V. Planowany termin zawarcia umów i realizacji zamówienia

- a) zawarcie umowy o zarządzanie PPK w terminie: do dnia: 31.XII.2020r.
- b) zawarcie umów o prowadzenie PPK najpóźniej do dnia: 31.XII.2020 r.
- c) umowy zostaną zawarte na czas nieokreślony.

VI. Kryteria oceny ofert

- 1. Szpital przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym znaczeniu / wagach:
 - a) wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%] – 60 %

- b) wynagrodzenie zmienne za osiągnięty wynik [%] – 30 %
 c) stopa zwrotu – 10 %

2. Znaczenie i OPIS oceny poszczególnych kryteriów oferty:

Kryteria oceny ofert	Liczba punktów
<p>WS – wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%]</p> <p>Wynagrodzenie za zarządzanie PPK zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy o PPK - procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,5 %).</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez wykonawcę w ofercie.</p> <p>Zasady przyznawanej punktacji:</p> <p>1. Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK <u>w latach do 2030r.</u></p> $\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Koszt najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt oferty badanej}} \times 20$ <p>1.1. Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK <u>w latach od 2031r. do 2040r.</u></p> $\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Koszt najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt oferty badanej}} \times 20$ <p>1.2. Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK <u>w latach od 2041r. do 2060r.</u></p> $\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Koszt najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt oferty badanej}} \times 20$ <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę w danym kryterium to 60 pkt.</p>	max. 60
<p>2. WZ – wynagrodzenie zmienne - za osiągnięty wynik [%] w okresie 2021 – 2060r.</p> <p>Wynagrodzenie za osiągnięty wynik zgodnie z art. 49 ust. 3 ustawy o PPK – procent wartości aktywów netto funduszu w skali roku (nie wyższa niż 0,1%).</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez wykonawcę w ofercie.</p> $\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Koszt najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt oferty badanej}} \times 30$ <p>Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę w danym kryterium to 30 pkt.</p>	max. 30
<p>3. SZ – stopa zwrotu</p> <p>Stopa zwrotu „1 miesięczna” według notowania publikowanego na dzień: 02.11.2020 r. na stronie https://www.analizy.pl/fundusze/ppk/notowania dla PPK z datą docelową 2040r.</p> <p>Zamawiający oceni dane kryterium na podstawie wartości wskazanych przez wykonawcę w ofercie.</p>	max. 10

Zasady przyznawanej punktacji:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Stopa zwrotu oferty badanej}}{\text{Stopa zwrotu największa spośród złożonych ofert}} \times 10$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę w danym kryterium to 10 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Realizującego, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (C) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

Ostateczna ocena punktowa (C) wyliczana będzie wg wzoru:

C = WS + WZ + SZ – gdzie:

WS – oznacza kryterium „wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK [%]” ;

WZ – oznacza kryterium „wynagrodzenie zmienne – za osiągnięty wynik [%]” ;

SZ – oznacza kryterium „stopa zwrotu”.

– Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia oferentowi zauważonych oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, w celu ich poprawy przez oferenta / Realizującego.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Realizującego w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższym wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej wartości (wynagrodzeniem stałym za zarządzanie PPK), zamawiający wezwie Realizujących, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Realizujący składając oferty dodatkowe (o których mowa w pkt. 6) nie mogą proponować wynagrodzenia stałego za zarządzanie PPK wyższego niż we wcześniej złożonych ofertach.

8. Szpital może zwrócić się do Realizującego w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VII. Złożenie oferty

1. **Oferta powinna zawierać dokumenty jn.**

a. Wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 1](#) do Ogłoszenia o zamówieniu;

b. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zgodny ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 2](#) do Ogłoszenia o zamówieniu;

c. Wykaz usług na potwierdzenie posiadania doświadczenia w [prowadzeniu co najmniej 2 pracowniczych planów emerytalnych \(PPE\)](#) lub [co najmniej 2 pracowniczych planów kapitałowych \(PPK\)](#) dla podmiotów zatrudniających [co najmniej 800 osób](#);

d. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

e. **Wzory umów na zarządzanie i prowadzenie PPK.**

[Zaproponowane wzory umów mogą podlegać negocjacjom oraz wymagają akceptacji zamawiającego.](#)

2. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, należy uzyskać elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatry kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Formularz oferty wraz z załącznikami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@wszp.pl Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
4. Realizujący poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

6. Ocena i badanie ofert

- a. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Realizującego, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Realizującego podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- b. Szpital zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
- c. Zamawiający odrzuci ofertę Realizującego w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- d. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
- e. Szpital zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
- f. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Realizującymi.

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Realizującymi / wykonawcami w sprawach dotyczących przeprowadzanej procedury jest: Beata Łogin e-mail: blogin@wszp.pl
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej do dnia: 18.XII.2020r. do godz. 11:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@wszp.pl
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu: 18.XII.2020r. o godz. 11:30 – sala konferencyjna – pok. nr 028 w budynku administracyjnym.
3. Otwarcia ofert dokona komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający przedstawi informacje jak następuje:
 - 1) firm oraz adresów Realizujących / wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) ceny złożonych ofert.

XI. Opis sposobu obliczania ceny realizowanej usługi.

1. Zamawiający zatrudniający pracowników jest obowiązany do obliczenia i dokonania wpłat do wybranej instytucji finansowej oraz do obliczenia, pobrania od uczestnika PPK i dokonania wpłat do wybranej instytucji finansowej wpłat finansowanych przez uczestnika PPK.
2. Wpłaty dokonuje się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał stosunek prawny wynikający z umowy oprowadzenie PPK. Wpłaty dokonywane są w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który zostały obliczone i pobrane.
3. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Realizujący z tytułu należytego wykonania zamówienia.
5. Realizujący nie będzie pobierał żadnych innych opłat, oprócz opłat za zarządzanie, prowadzenie i opłat za osiągnięty wynik,
6. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Realizującym, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XII. Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z zamawiającym osobowo. Przez powiązania osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Realizującym.
2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia Realizujący zobowiązani są złożyć Oświadczenie o braku powiązań osobowych – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
3. Realizujący, którzy nie wypełnią oświadczenia o którym mowa w pkt 2, zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

XIII. Odrzucenie oferty

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Realizującego, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego ogłoszenia.
- b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- c) złożył ofertę po terminie składania ofert.

XIV. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymaga załączenia do oferty wzorów umów na zarządzanie i prowadzenie PPK.
2. Zaproponowane wzory mogą podlegać negocjacjom i wymagają akceptacji zamawiającego.
3. Jeżeli Realizujący, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Szpital może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/M/E (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia: 04.05.2016r., str. 1), dalej: RODO, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu ; tel. 16 677 50 65; – 50 44; tel./fax 16 677 50 64;
 - inspektorem ochrony danych osobowych u zamawiającego jest: Pan/Pani *Patrycja Wojdylak* ; kontakt: adres e-mail: ido@wszp.pl ; tel. 16 677 50 59;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyborem instytucji finansowej do prowadzenia PPK;
 - Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- **posiada Pani/Pan:** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO:
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania, który zawiera co najmniej:
 - a. informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b. wykaz złożonych ofert;
 - c. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - d. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - e. datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego;
 - f. załączniki – pełna dokumentacja złożonych ofert.
2. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi Realizujących – wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej – [www: wszp.pl](http://www.wszp.pl) – informację o wyborze oferty.

XVI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym. czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybór instytucji finansowej zarządzającej
i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe
w Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

WYKONAWCA:

Lp.	Pełna nazwa(-y) wykonawcy(-ów)	Adres(-y) wykonawcy(-ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	KRS:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

Oferuję/-emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. *Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe*

1) Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach do 2030r. w wysokości:

..... (%);

1.1. Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2031r. do 2040r. w wysokości:

..... (%);

1.2. Wynagrodzenie stałe za zarządzanie PPK w latach od 2041r. do 2060r. w wysokości:

..... (%).

2) Wynagrodzenie zmienne (za osiągnięty wynik) w wysokości: (%).**3) Stopa zwrotu „1 miesięczna” według notowania publikowanego na dzień: 02.11.2020 r. z datą docelową 2040r. wynosi:**

Jako wykonawca oświadczam(-y), że:

- **posiadam(-y) wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju. Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunku za pomocą strony <https://www.mojeppk.pl/lista-instytucji-finansowych.html>**
- **posiadam(-y) doświadczenie polegające na prowadzeniu co najmniej 2 pracowniczych planów emerytalnych (PPE) lub co najmniej 2 pracowniczych planów kapitałowych (PPK) dla podmiotów zatrudniających co najmniej 800 osób**

1. Niniejszym oświadczam(-y), że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia;
- 2) akceptuję termin realizacji zamówienia;
- 3) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu;
- 4) w przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania;
- 6) oświadczam, że w cenie brutto (pkt XI ogłoszenia), związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 7) przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie określonym przez Szpital w nin. Ogłoszeniu;
- 8) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 9) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą;
- 10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o złożenie niniejszej oferty;
- 11) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz dokumenty jn.
 1.
 2.
 3.

....., dnia: r.
(miejscowość)

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Uwaga:

– oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

* – niepotrzebne skreślić.

Wybór instytucji finansowej zarządzającej
i prowadzącej **Pracownicze Plany Kapitałowe**
w Wojewódzkim **Szpitalu** im. Św. Ojca Pio w **Przemysłu**

Oświadczenie o braku powiązań osobowych

Ja, niżej podpisany(-a):

reprezentujący firmę:

oświadczamy, że **jestem** * / **nie jestem** * powiązany osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe rozumie się wzajemne powiązania z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia: r.
(miejscowość)

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Uwaga:

– oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

* – niepotrzebne skreślić.