

Przemyśl, dnia 25.02.2021 r.

Znak sprawy: Wsz-DAG-1/13/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/DAG-1/2021

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu
ul. Monte Cassino 18
37-700 Przemyśl
NIP: 795-20-66-984, REGON: 000314684
KRS: 0000057847

II. Rodzaj zamówienia:

Usługa

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe w trybie zapytania o cenę

IV. Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym i nie powszechnych usług kurierskich.

V. Źródło finansowania:

Środki własne

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) w obrocie krajowym i zagranicznym i nie powszechnych usług kurierskich dla Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu z siedzibą w Przemyślu ul. Monte Cassino 18, w zakresie:

przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych oraz dostarczania ewentualnych zwrotów. Ilości wskazane w „zestawieniu ilościowym przesyłek i usług pocztowych” - załączniku nr 3 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek wynikać będą z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzy cenowym. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli formularza cenowego.

Szczegółowe informacje dotyczące wykonania usługi:

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe.

w formatach S, M i L :

- a) zwykłe – nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- b) zwykłe priorytetowe - nierejestrowane, najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym
- f) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybsze, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym

Wymiary przesyłek listowych (krajowych i zagranicznych) wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki krajowe o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki krajowe o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki krajowe o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm

Paczki:

Przez paczki rozumie się paczki:

Zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru(ZPO)

Priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru(ZPO)

Przesyłki kurierskie :

Zakres i rodzaje usług kurierskich wskazane w „ zestawieniu ilościowym przesyłek i usług pocztowych” będącym Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Wymagania :

- 1) Nadawanie przesyłek następować będzie w siedzibie Zamawiającego raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. w godz.11.00 – 12.00, a kurierskich wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym zleceniu usługi na ogólnie dostępnej infolinii lub nr telefonu wskazanym przez Wykonawcę Zamawiającemu.
- 2) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,

- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu potwierdzenie / pokwitowanie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- 4) Wykonawca zaakceptuje wzory zwrotnych potwierdzeń odbioru w trybach specjalnych zamieszczone na stronie internetowej Wykonawcy. Wykonawca nie ma obowiązku zaopatrzenia Zamawiającego nieodpłatnie w druki zwrotnego potwierdzenia odbioru w trybach specjalnych.
- 5) Wykonawca będzie dostarczał przesyłki pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz przepisów wykonawczych do w.w. ustawy.
- 6) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o prośbę podjęcia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Pierwszy termin odbioru wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia (awizo). W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru , przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Przepisy obowiązujące w tym zakresie to: Ustawa Prawo pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545), Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych (Dz. U. 2013 poz. 1468 z późn. zm.) oraz regulaminy Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w formie odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.
- 8) Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy dostarczane Zamawiającemu nieodpłatnie.
- 9) Rozliczanie i regulowanie należności za świadczone usługi następować będzie w cyklu miesięcznym.
- 10) Wykonawca w trakcie trwania Umowy zapewni nieodpłatnie druki: potwierdzenia odbioru na zasadach ogólnych i nadania przesyłki kurierskiej w ilościach niezbędnych do realizacji Umowy.
- 11) Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie programu elektronicznego procesu nadawania przesyłek.
- 12) Waga przesyłki ustalana będzie w formie zamkniętej.
- 13) Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek i paczek z wyjątkiem opakowań dla przesyłek kurierskich o masie do 1 kilograma, które w niezbędnych ilościach dla Zamawiającego dostarczy nieodpłatnie Wykonawca.
- 14) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy).
- 15) Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią z podpisem i datą w prowadzonych rejestrach tj. książkach nadawczych, zestawieniach ilościowych.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza umieszczania danych innego podmiotu w miejscu nadawcy zarówno nad jak i pod danymi zamawiającego.
- 17) Miejscem dostarczenia przesyłek zwrotnych i potwierdzania odbioru nie dostarczonych przesyłek jest siedziba Szpitala Przemyśl ul. Monte Cassino 18, Sekretariat - Biuro Podawcze. pok. 12 piętro 1 w dni robocze w godz. 7 00 – 13 00 .
- 18) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

- b) w przypadku, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/ w cen leży w interesie publicznym,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegają obniżeniu w toku realizacji zamówienia, w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikają ze standardowego cennika lub Regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas zastosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowej, dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
- 19) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy zgodnie z obowiązującym regulaminem u Wykonawcy.
- 20) Przygotowanie umowy uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu należy do Wykonawcy.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Umowa wykonywana będzie w okresie **12 miesięcy** od dnia 01.04.2021 r. do dnia 31.03.2022 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie dla usług w obrocie krajowym osobiste wykonanie przez Wykonawcę.
- 2) Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
- 3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 4) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa powyżej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.
- 5) Aktualny cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym stosowanych przez Wykonawcę.
- 6) Aktualny regulamin świadczenia usług pocztowych.
- 7) Złożenie oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):

Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium nr 1 –cena waga kryterium: 100 %

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

X. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Ilość punktów = cena brutto oferty o najniższej wartości do ceny brutto oferty badanej.

XI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 1) Ofertę (wg wzoru załącznik nr. 1) w formie pisemnej należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, 37 – 700 Przemyśl, ul. Monte Cassino 18 /Sekretariat-biuro podawcze w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem „: Oferta na usługi pocztowe w roku 2021– znak sprawy: WSz/DAG-1/13/2021 w terminie do dn. 05.03. 2021 do godz. 11:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dn. 05.03.2021 o godz. 12:00 w budynku byłej Pralni pokój nr 12 (Dział Gospodarczy) w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XII. Informacja na temat sporządzania i formy składania ofert:

- 1) Oferta musi być sporządzona na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w języku polskim, pismem czytelnym. Formularz oferty będzie kompletny wyłącznie z uzupełnionym załącznikiem nr. 3 “zestawienie ilościowe przesyłek i usług pocztowych ”
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Nie dotyczy.

XIV. Informacja o możliwości składania ofert wariantowej:

Nie dotyczy.

XV. Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających:

Nie dotyczy.

XVI. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne lub, którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zasądził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe;

XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Dopuszcza się możliwość przysyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres e-mail: apolchlopek@wszp.pl.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie dokumentu w formie elektronicznej.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Adam Półchlopek tel. 16/ 677 50 60.
- 5) Wszelkie kontakty z Zamawiającym są możliwe wyłącznie w formach wskazanych w ust. 1 i 2.
- 6) W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści zapytania ofertowego, zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnych plików.
- 7) Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
 - a) złożenie Oferty;
 - b) zmiana Oferty;
 - c) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

XVIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy stosunku do treści oferty w przypadku:

- 1) Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług /VAT/. Zmiana stawki podatku VAT obowiązuje od dnia wskazanego w ustawie, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie stawka i wartość VAT oraz cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
- 2) Kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/ w cen leży w interesie publicznym.
- 3) Kiedy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegają obniżeniu w toku realizacji zamówienia, w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikają ze standardowego cennika lub Regulaminu Wykonawcy i będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas zastosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe, dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

XIX. Informacje dodatkowe:

Nie dotyczy.

XX. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – wzór

Załącznik nr 3 – Zestawienie ilościowe przesyłek i usług pocztowych

Z-ca Dyrektora
Ds. Administracyjno-Technicznych
Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio
w Przemyślu