Załącznik do zarządzenia nr 232/2021
z dnia 10.12.2021r.

- tekst ujednolicony –

Regulamin Praktyk Studenckich i Zawodowych Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich i zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu.
2. Regulamin ma zastosowanie do praktyk studenckich i zawodowych:
   - organizowanych w porozumieniu z podmiotami prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł umowę w sprawie przeprowadzenia praktyk studenckich i zawodowych,
   - organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk,
3. Decyzje w sprawie organizacji praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor Szpitala.
4. Za współpracę z podmiotami, prowadzącymi kształcenie na kierunku lekarskim/ pielęgniarstwo/położnictwo/ratownictwo medyczne z którymi szpital zawarł umowę ustalając zasady odbywania praktyk w szpitalu przez praktykantów oraz z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk studenckich i zawodowych odpowiada Przełożona Pielęgniarek.

§ 2

Użyte w dalszej części regulaminu określenia oznaczają:
1) **Szpital** - Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
2) **Praktykant** – student, słuchacz, uczeń – zainteresowany odbyciem praktyk lub odbywający praktyki zawodowe,
3) **Uczelnia** – Uczelnia, organizator kształcenia podyplomowego lub Szkoła, której studenci, słuchacze lub uczniowie odbywają praktykę w Wojewódzkim m Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu.

§ 3

1. Praktyki zawodowe w Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Ojca Pio w Przemyślu odbywają się na podstawie:
1) umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Szpitalem, albo
2) indywidualnie udzielonej Praktykantowi zgody Dyrektora Szpitala na odbycie praktyki.

§ 4

Praktykant Uczelni, która podpisała z Wojewódzkim Szpitalem im. Św. Ojca Pio w Przemyślu umowę dot. organizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie studentów skierowanych na praktykę, przekazanym Szpitalowi przez Uczelnię lub powinien legitymować się pisemnym imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez Uczelnię.

§ 5

1. W przypadku, gdy Szpital nie ma podpisanej umowy z Uczelnią dot. organizacji praktyk, osoba zainteresowana odbyciem praktyki, obowiązana jest wystąpić do Szpitala z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyki, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć pisemne imienne skierowanie do odbycia praktyk wystawione przez jednostkę w której Praktykant odbywa kształcenie oraz program praktyk zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia.

§ 6

1. W przypadku wyrażenia zgody przez Szpital na odbycie praktyki zawodowej Praktykant otrzyma pisemną informację, w której zostaną przedstawione warunki, jakie muszą być spełnione przez Praktykanta przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
2. W Szpitalu jest prowadzony Rejestr Praktykantów, w którym uwidacznia się imię i nazwisko praktykanta, nazwę Uczelni, kierunek studiów, miejsce odbywania praktyk, czas trwania praktyk, imię i nazwisko opiekuna praktyk zawodowych.
3. Prowadzenie rejestru praktykantów powierza się Pielęgniarce Przełożonej.
4. W jednej komórce organizacyjnej medycznej Szpitala może jednorazowo odbywać praktyki nie więcej niż 6 osób, a w komórce administracyjnej nie więcej niż 1 osoba. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są Praktykanci tych uczelni, które mają podpisaną ze Szpitalem umowę dot. organizacji praktyk.
5. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku.
6. Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Szpitala na odbycie praktyk jest zabronione.
7. Praktykant indywidualnie skierowany na praktykę w dniu jej rozpoczęcia lub odpowiednio wcześniej zgłasza się do osoby zajmującej się praktykami, przedstawia do wglądu aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych i składa pozostałe dokumenty określone w §10 regulaminu.
8. Pracownik zapoznaje Praktykanta, o którym mowa w pkt. 8 z regulaminem pracy, regulaminem organizacyjnym jeżeli nie zapoznał się z tymi dokumentami wcześniej. Dokumenty powyższe są dostępne na stronie internetowej Szpitala.

§ 7

1. W przypadku, gdy Praktykant zainteresowany odbyciem praktyki zawodowej, jest jednocześnie pracownikiem Szpitala jest również zobowiązany do wystąpienia do Dyrektora Szpitala z wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie praktyk w Szpitalu, stosownie do treści § 5 niniejszego regulaminu.
2. Zasady odbywania praktyk zawodowych przez praktykantów – pracowników Szpitala ustalane są w pisemnej informacji , którą pracownik-praktykant otrzyma ze Szpitala.

§ 8

Umowa pomiędzy Uczelnią a Szpitalem ustalająca zasady odbywania praktyk w Szpitalu przez praktykantów Uczelni, powinna zawierać w szczególności regulacje dotyczące:

1) praw i obowiązków Uczelni jako organizatora praktyk,
2) praw i obowiązków Szpitala jako podmiotu przyjmującego na praktyki
3) zasad ponoszenia przez Uczelnię kosztów odbywanych praktyk, w tym zasad wynagradzania zakładowych opiekunów praktyk,
4) obowiązki praktykantów odbywających praktyki,
5) wskazanie kierunków studiów, których praktykanci będą odbywali praktyki w Szpitalu

6) określenie szacunkowej liczby praktykantów, jaka może być skierowana przez Uczelnię do odbycia praktyki,
7) czasu trwania umowy oraz zasad jej wypowiadania.

Zasady odpłatności
§ 9

1.Uczelnie, z którymi Szpital podpisał umowy o odbywaniu praktyk ponoszą koszty odbycia przez praktykanta praktyki, które obejmują:
1) zryczałtowane koszty związane z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń i materiałów niezbędnych do odbycia praktyki,
2) koszty dodatkowego wynagrodzenia należnego zakładowym opiekunom praktyk.
2.W przypadku Uczelni kierujących do odbywania praktyk słuchaczy merytorycznie przygotowanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem praktyk, Dyrektor ma prawo odstąpić od zasad określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za prowadzenie praktyk indywidualnych studenckich/zawodowych Szpital nie pobiera opłat.

Obowiązki i uprawnienia Studenta odbywającego praktykę zawodową

§ 10

1. Każdy Praktykant, niezależnie od tego, czy odbywa praktyki na podstawie umowy zawartej przez Szpital z Uczelnią czy też na podstawie indywidualnej zgody uzyskanej od Dyrektora Szpitala jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania:
1) posiadać aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia,
2) posiadać aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno- epidemiologicznych,
3) posiadać ubezpieczenie NNW (dotyczy wszystkich praktykantów) rozszerzone o ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej (dotyczy tylko praktykantów odbywających praktykę w komórkach działalności medycznej) i ubezpieczenie OC zawarte indywidualnie bądź poprzez przystąpienie do grupowego ubezpieczenia zawartego przez Uczelnię z ubezpieczycielem na cały czas trwania praktyki zawodowej i obejmujące swoim zakresem praktykę w tut. Szpitalu,
2. Brak któregokolwiek z w/w dokumentów skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyk.

§ 11

1. Praktykant w dniu rozpoczęcia praktyk zobowiązany jest w pierwszej kolejności odbyć szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące instruktaż ogólny i stanowiskowy, przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz szkolenie z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym.
2. Odbycie w/w szkoleń praktykant ma obowiązek potwierdzić na piśmie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu bhp oraz instruktażu ogólnego dokonuje zatrudniony w Szpitalu specjalista bhp w zakresie instruktażu stanowiskowego wyznaczony zakładowy opiekun praktyk.
4. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu ochrony przeciwpożarowej dokonuje Inspektor P/Poż
5. Przeszkolenia Praktykanta z zakresu zapobiegania zakażeniom szpitalnym dokonuje specjalista ds. zakażeń szpitalnych lub pielęgniarka epidemiologiczna.

§ 12

1. Praktykant zobowiązany jest ponadto do:
   1) przestrzegania niniejszego regulaminu,
   2) przestrzegania regulaminu organizacyjnego Szpitala,
   3) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
   4) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
   5) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
   6) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
   7) przestrzegania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
   8) przestrzegania praw Pacjenta
   9) zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Pacjentów oraz Wojewódzkiego Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, do których miał dostęp w związku z obywaniem praktyki,
   10) powiadomienia Dyrektora Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk,

§ 13

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu Szpitala

§ 14

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:
1) zapoznania się z obowiązującymi w podmiocie leczniczym regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
3) informowania Uczelni o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
4) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
5) uzyskania zaświadczenia o odbytych praktykach zawodowych po ich zakończeniu.

Obowiązki Uczelni

§ 15

Uczelnia każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Studentów zajęć praktycznych, jest zobowiązana przedłożyć Szpitalowi aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.

§ 16

1. Uczelnia jest zobowiązana do pokrycia kosztów związanych z udostępnieniem przez Szpital pomieszczeń i materiałów do realizacji praktyk w wysokości ustalonej w umowie zawartej pomiędzy Szpitalem a Uczelnią.
2. Uczelnia jest zobowiązana również do pokrycia świadczeń wypłacanych pracownikom Szpitala za wykonywanie obowiązków opiekunów praktyk

zawodowych oraz opłacanych od tych świadczeń składek na ubezpieczenie społeczne.

§17

Uczelnia każdorazowo 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów zajęć praktycznych jest zobowiązana uzgodnić kto z pracowników Szpitala będzie pełnić funkcję zakładowego opiekuna praktyk oraz zawrzeć dodatkowe porozumienie ze Szpitalem, w którym ustalone zostaną wysokość oraz zasady przekazywania przez Uczelnię Szpitalowi środków finansowych przeznaczonych na pokrycie dodatków i premii wypłacanych pracownikom Szpitala za wykonywanie obowiązków opiekunów praktyk zawodowych oraz opłacanych od nich składek na ubezpieczenie społeczne i zaliczki na podatek dochodowy.

§ 18

Indywidualne umowy pomiędzy Uczelnią a pracownikami Szpitala, na podstawie których pracownicy Szpitala bez zgody Dyrektora Szpitala będą pełnić funkcje zakładowych opiekunów praktyk są niedopuszczalne.

§ 19

Uczelnia zobowiązana jest do ubezpieczenia Praktykantów od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej i odpowiedzialności cywilnej przez cały okres odbywania praktyk oraz przedłożenia Szpitalowi kopii polisy ubezpieczeniowej przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez Praktykantów .

Obowiązki Szpitala

§ 20

1. Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek Praktykanta o wyrażenie zgody na odbycie praktyk zawodowych, o którym mowa w § 5 regulaminu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu i pisemnie poinformować Praktykanta o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.
2. Informacja, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu może zostać przekazana Praktykantowi - za jego pisemną zgodą - droga mailową, na adres wskazany prze niego we wniosku o wyrażenie zgody na obycie praktyk.

§ 21

Dyrektor Szpitala lub upoważniona przez niego osoba odpowiedzialna za organizację praktyk zawodowych w Szpitalu, wyznacza zakładowego opiekuna praktyk, który z ramienia Szpitala organizuje i nadzoruje odbywanie praktyk przez praktykantów.

§ 22

Szpital jest obowiązany:

- skierować Praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyk zawodowych,
- udostępnić Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyk zawodowych,
- zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną w czasie trwania praktyk zawodowych,

- zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

§ 23

1.Szpital informuje Praktykantów o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z nie wywiązywania się z obowiązków.
2.Szpital informuje Uczelnię o rażącym naruszeniu przez skierowanego praktykanta przepisów obowiązujących w podmiocie leczniczym.

§ 24

Szpital jest zobowiązany do dokonania oceny praktyki zawodowej i dokonanie wpisu do dziennika kształcenia zawodowego, jak również na żądanie Praktykanta, do wydania stosownego zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej.

§ 25

W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta i in., Szpital będzie uprawniony do wydalenia praktykanta z praktyk zawodowych.

§ 26

Obowiązki zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i studenckich

1. Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i studenckich będzie, w zależności od rodzaju praktyk:
1) kierownik oddziału szpitalnego lub wyznaczona przez niego osoba,
2) pielęgniarka/położna oddziałowa lub wyznaczone przez nie osoby,
3) kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczone przez niego osoby.
2. Opiekun praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznać Studentów z topografią podmiotu leczniczego, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

§ 27

1. Opiekun w czasie trwania praktyki zawodowej sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku kształcenia zawodowego.
2. Opiekun, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi praktykantom kryteriami oceniania, sporządza ocenę praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o praktykancie.

§ 28

Zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej podpisuje zakładowy opiekun praktyki i Dyrektor Szpitala lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 29

Pracownik Szpitala nie może bez zgody Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej pełnić funkcji opiekuna praktyk.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio
w Przemyślu
dr n. o zdr. Barbara Stawarz

Przemyśl, dnia.....r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się / zostałem zapoznany* z treścią dokumentów dostępnych na stronie internetowej Szpitala:

1. Regulaminem Praktyk Studenckich i Zawodowych w Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
2. Regulaminem pracy Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
3. Regulaminem organizacyjnym Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,

Oświadczam, że zostałem/am zapoznana/y z:

1. przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
2. przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadami ochrony przed zagrożeniami,
3. przepisami dotyczącymi profilaktyki zakażeń szpitalnych

Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie, wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Pacjentów oraz Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, do których będę miał(a) dostęp w związku z odbywaniem praktyki.

.....
podpis przyjmującego oświadczenie

.....
podpis praktykanta

*właściwe podkreślić

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

.....
e- mail

Przemyśl, dnia .....

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala
im. Św. Ojca Pio w Przemyślu

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na praktykę studencką, praktykę zawodową* w Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu w komórce organizacyjnej medycznej, administracyjnej* .....

W okresie od ..... do ....., razem dni .....

Jestem uczniem/studentką(em)/słuchaczką(em) .....

.....
nazwa jednostki kształcącej, uczelni, kierunek studiów, rok)

Informację o wyrażeniu zgody na odbycie praktyk lub odmowie wyrażenia zgody proszę przesłać:

- listem poleconym na adres: .....,
- mailem na adres: .....

.....
podpis kształcącego się

*Właściwe podkreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji praktyki zgodnie z art.7 pkt.2 i art.23 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych zawartych.

.....
podpis kształcącego się

Zapoznałam/em się z Regulaminem Praktyk Studenckich i Zawodowych Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu i nie zgłaszam żadnych uwag.

.....
podpis kształcącego się

Wyrażam/ nie wyrażam zgody

.....
Podpis dyrektora