SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

UWAGI WSTĘPNE :

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
   - założenia konkursu ofert
   - wymagania stawiane oferentom
   - tryb składania ofert
   - sposób przeprowadzania konkursu
   - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkursy ofert prowadzone są na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 633) i dotyczą podmiotów wymienionych w art. 26 ww. ustawy oraz zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu nr 221/2021 z dnia 24.11.2021 roku w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych. `

I. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1) **Oferencie/Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 5 i 26 ustawy o działalności leczniczej
2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w n/w zakresach,
4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to formularz „OFERTA" przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursów ofert,
5) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie w ramach niniejszego konkursu,
6) **umowie** – projekcie umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursów ofert.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Zad. 1 Oddział Urologiczny z Pododdziałem Urologii Onkologicznej - świadczenia udzielane przez lekarza w czasie podstawowej ordynacji, w czasie dyżuru w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy; (1 oferent)

Zad.2

a) **Oddział Onkologiczny z Pododdziałem Dziennej Chemioterapii** - świadczenia udzielane przez lekarza zgodnie z harmonogramem (1 oferent);

b) **Poradnia Onkologiczna**- świadczenia udzielane wg harmonogramu (1 oferent)

Zad. 3 Poradnia Kardiologiczna- świadczenia udzielane przez lekarza wg harmonogramu, w lokalizacji ul. Monte Cassino 18, (1 oferent);

Zad. 4 Szpitalny Oddział Ratunkowy- świadczenia udzielane przez lekarza w czasie dyżuru w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy; (boks internistyczny), (1 oferent)

III. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

wymagania:

Zad. 1

tytuł specjalisty w dziedzinie zgodnej z profilem komórki organizacyjnej lub w trakcie specjalizacji/ dysponowanie personelem posiadającym tytuł specjalisty w dziedzinie zgodnej z profilem komórki organizacyjnej lub w trakcie specjalizacji,

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w komórce organizacyjnej wg harmonogramów ustalanych z kierownikiem oddziału.

Przez godziny ordynacji należy rozumieć godziny w przedziale czasowym –od godz. 7.00 do godz.14.35
Godziny dyżurowe:
Dyżur zwykły – od poniedziałku do piątku od godz. 14:35 do godz.7:00 dnia następnego
Dyżur świąteczny – soboty, niedziele, święta i dni wolne ustanowione przez Udzielającego zamówienia zarządzeniem wewnętrznym od godz. 7:00 do godz. 7:00 dnia następnego

Zad. 2a
- tytuł specjalisty w dziedzinie zgodnej z profilem komórki organizacyjnej lub w trakcie specjalizacji/ dysponowanie personelem posiadającym tytuł specjalisty w dziedzinie zgodnej z profilem komórki organizacyjnej lub w trakcie specjalizacji,

Przez godziny ordynacji należy rozumieć godziny w przedziale czasowym –od godz. 7.25 do godz.15.00
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w komórkach organizacyjnych wg harmonogramów ustalanych z kierownikiem oddziału oraz Udzielającym zamówienia.

Zad. 2b,3
- tytuł specjalisty w dziedzinie zgodnej z profilem komórki organizacyjnej lub w trakcie specjalizacji/ dysponowanie personelem posiadającym tytuł specjalisty w dziedzinie zgodnej z profilem komórki organizacyjnej lub w trakcie specjalizacji,

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wg harmonogramu ustalonego z Udzielającym zamówienia.

Zad. 4
- tytuł specjalisty w dziedzinie zgodnej z profilem komórki organizacyjnej lub w trakcie specjalizacji/ dysponowanie personelem posiadającym tytuł specjalisty w dziedzinie zgodnej z profilem komórki organizacyjnej lub w trakcie specjalizacji,

Dyżur zwykły – w zależności od specyfiki pracy w SOR : od poniedziałku do piątku od godz. 14:35 do godz.7:00 dnia następnego lub od godz.15:00 do godz. 7:25 dnia następnego;
Dyżur świąteczny – w zależności od specyfiki pracy w SOR: soboty, niedziele, święta i dni wolne ustanowione przez Udzielającego zamówienia zarządzeniem wewnętrznym od godz. 7:00 do godz. 7:00 dnia następnego lub od godz. 7:25 do godz. 7:25 dnia następnego.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z której wynika, ze Oferent nie spełnia wymogów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

UWAGA !!!
Świadczenia udzielane będą zgodnie z harmonogramem pracy i potrzeb Udzielającego zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

1) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych,
2) kwalifikacje,
3) dodatkowe uprawnienia zawodowe,
4) cena jednostkowa za udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Kryteria oceny:
1. Kwalifikacje Oferenta i dodatkowe uprawnienia zawodowe- 20%
2. Doświadczenie - 20%
3. Cena - 60%

Maksymalna liczba punktów za ocenę oferty wynosi: 1,6 pkt.

Ad. 1. Kwalifikacje Oferenta i dodatkowe uprawnienia zawodowe.
Komisja konkursowa dokonując oceny kwalifikacji Oferenta bierze pod uwagę następujące dokumenty stanowiące załączniki do formularza oferty:

1) Dyplom specjalizacji/tytuł specjalisty w dziedzinie objętej przedmiotem zamówienia – 0-1 pkt.
2) Certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, warsztatach itp. w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia – 0 -1 pkt.

Łączna liczba punktów do uzyskania przy ocenie kwalifikacji Oferenta wynosi 2 pkt.

Ad. 2. Doświadczenie
Komisja konkursowa dokonując oceny doświadczenia Oferenta, bierze pod uwagę doświadczenie wynikające ze stażu zawodowego Oferenta w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w komórce

organizacyjnej określonej w przedmiocie zamówienia. Komisja Konkursowa, dokonując oceny doświadczenia Oferenta może przyznać od 0 do 3 pkt.

Staż pracy w komórce organizacyjnej objętej przedmiotem konkursu	Liczba punktów
1 -3 lat	1
4 – 6 lat	2
Powyżej 6 lat	3

Ad. 3 Cena (zł brutto)
Dokonując oceny ceny proponowanej przez Oferenta w formularzu oferty, Komisja Konkursowa przyznaje maksymalnie 1 pkt.
LpC = Cm/Co
Gdzie:
C – liczba punktów wynikająca z ceny proponowanej przez Oferenta,
Cm – cena minimalna z proponowanych przez Oferentów,
Co – cena ocenianej oferty.

Ocena końcowa oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

WO = LpK x 20% + LpD x 20 % + LpC x 60 %,
Gdzie:
WO – ocena końcowa oferty,
LpK – liczba punktów wynikająca z oceny kwalifikacji Oferenta,
LpD – liczba punktów wynikająca z oceny doświadczenia Oferenta,
LpC – liczba punktów wynikająca z ceny proponowanej przez Oferenta.

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej".
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na swojej stronie internetowej.
5. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące treści SWKO, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek oferenta o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później, niż do dnia 17.02.2023r. Jeżeli wniosek Oferenta o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, tj. po dniu 17.02.2023r. lub dotyczy udzielonych przez Udzielającego zamówienia wyjaśnień, Udzielający zamówienia będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SWKO

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż

przed upływem terminu składania ofert.

8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: ,,**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zad. ....**"

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty **dokumenty wskazane w formularzu oferty** – załącznik nr 1 do SWKO .
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich dokumentów lub oferta zawiera braki, Udzielający zamówienia wezwie do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres:

Zad. 1 od 01.04.2023r. do 31.03.2025r.
Zad.2 od 01.03.2023r. do 31.07.2023r.
Zad. 3 od 01.03.2023r. do 28.02.2026r.
Zad. 4 od 14.03.2023r. do 30.09.2023r.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu (budynek administracji pok.12) w terminie do dnia **24 luty 2023 roku do godz. 10.00.** Liczy się data faktycznego wpływu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej" obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora.
3. Członkiem Komisji, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej:
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka Komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Sali Konferencyjnej Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu w dniu **24 luty 2023 roku o godz. 11.00,** budynek administracji, pok. 028.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferentów.
2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do komisji, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio
w Przemyślu
dr n. o zdr. Barbara Stawarz