

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

UWAGI WSTĘPNE :

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkursy ofert prowadzone są na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 633) i dotyczą podmiotów wymienionych w art. 26 ww. ustawy oraz zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu nr 221/2021 z dnia 24.11.2021 roku w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych.

I. DEFINICJE

Ilekróć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie/Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 5 i 26 ustawy o działalności leczniczej
- 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w n/w zakresach,
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to formularz „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursów ofert,
- 5) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie w ramach niniejszego konkursu,
- 6) **umowie** – projekcie umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursów ofert.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- Zad. 1 Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci badań molekularnych i cytogenetycznych** - na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu (1 oferent).

III. SZCZEGÓLWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

wymagania:

1. Udzielający zamówienia wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany: w laboratoriach na terenie RP, posiadających certyfikaty jakości, przez wykwalifikowany personel Przyjmującego zamówienie, w jego lokalu, przy użyciu własnej aparatury, sprzętu i materiałów w zakresie wykonywania badań molekularnych i cytogenetycznych bez udziału podwykonawcy.

- 1) **Miejsce wykonywania świadczeń:**

- Certyfikowane laboratorium/a Przyjmującego zamówienie (**certyfikat jakości ISO 15189**)
- Laboratorium/a Przyjmującego zamówienie wpisane jest do ewidencji laboratoriów, która prowadzona jest przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 134 z późn. zm.).

2) Personel

Przyjmujący zamówienie dysponuje przynajmniej:

- 1 kierownikiem posiadającym prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego i tytuł specjalisty zgodny z profilem laboratorium z minimalnym stażem pracy 4 lata na stanowisku kierownika,
- 1 Patomorfologiem, posiadającym tytuł specjalisty,
- 3 diagnostami laboratoryjnymi, którzy sprawują nadzór nad badaniami w poszczególnych pracowniach.

3) Sprzęt medyczny

- Sprzęt medyczny musi być dopuszczony do obrotu i użytkowania na terenie RP i posiadać aktualne przeglądy techniczne. Analizatory wykorzystywane przy realizacji niniejszego zamówienia będą nie starsze niż wyprodukowane w 2013 r.
- Oświadczenie, że na tym sprzęcie oferent będzie wykonywał badania.

1. Przedmiotem konkursu jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w postaci badań molekularnych i cytogenetycznych - na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.
2. Liczba badań jest zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, co oznacza, że Udzielający zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia badań.
3. Oferent zapewni odbiór materiałów do badań oraz dostarczy procedury dotyczące pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań (aktualizowane w czasie trwania umowy w wersji papierowej i elektronicznej)
4. Oferent zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w zakresie ilości i rodzaju wykonywanych badań.
5. Oferent zapewni Zamawiającemu autoryzowany dostęp do programu internetowego umożliwiającego wgląd do wyników badań i ich wydruk wg. uzgodnień z Zamawiającym.
6. Pisemne wyniki badań przekazywane będą drogą kurierską na koszt wykonującego badania.
7. Oferent zapewnia odpowiednią dokumentację i archiwizację wyników badań.
8. W formularzu cenowym podane są szacunkowe (przewidywane) ilości badań, planowane do wykonania w okresie trwania umowy na udzielenie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych.
9. Zamawiający dopuszcza zwiększenie zakresu badań i a co za tym idzie wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Zamawiającego
10. Zamawiający wymaga, aby każdy parametr / badanie, które zostały wyszczególnione w formularzu cenowym były poddane udokumentowanej kontroli jakości badań (nie starsze niż z kontroli przeprowadzonych w 2021 roku): zewnątrzlaboratoryjnej oraz wewnątrzlaboratoryjnej.
11. Oferent posiada co najmniej certyfikaty wymagane przez Narodowy Fundusz Zdrowia potwierdzające pozytywny wynik kontroli zewnątrzlaboratoryjnych do badań tj. pozycje od 1-9 załącznika nr 2 do SWKO.
12. Oferty należy składać na cały zakres określony w formularzu cenowym (w zał. nr 2 do SWKO).
13. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych tzn. z pominięciem niektórych badań.
14. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
15. Ilości mogą w trakcie trwania umowy ulec zmianie.

Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany druk formularza OFERTA w formie oryginału, zgodnie ze wzorem – zał. nr 1 do SWKO,
- 2) wypełniony i podpisany druk formularza cenowego w formie oryginału, zgodnie ze wzorem – zał. nr 2 do SWKO,
- 3) pozostałe dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności Gospodarczej (CEIDG) - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,

- b) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną,
- c) wykaz wykonywanych badań będących przedmiotem zamówienia, czasem oczekiwania, metodą wykonania, wartościami referencyjnymi, potrzebnym materiałem do badań, przygotowaniem pacjenta, transportu.
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania świadczeń medycznych osób przewidzianych do realizacji zamówienia i wymienionych w załączniku nr 1 do SWKO – pkt. 2 (prawo wykonywania zawodu, kwalifikacje zawodowe, w przypadku diagnostów laboratoryjnych -zaświadczenie o wpisie na listę prowadzoną przez KIDL) – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
- e) kopie aktualnych certyfikatów jakości na wszystkie badania, przede wszystkim te, dla których organizowane są kontrole,
- f) wykaz sprzętu oraz kopie aktualnych paszportów.

16. Oferent posiada doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, polegających na udzieleniu w okresie ostatnich 3 lat od daty składania ofert, podobnych zamówień o wartości każdego zamówienia min. **250 000,00 zł brutto**. Na potwierdzenie należytej ich realizacji Oferent przedstawi Zamawiającemu dokumenty - 3 referencje. Referencje winne być wystawione przez szpitale posiadające co najmniej 300 łóżek.
Referencje Oferent dołączy do oferty.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z której wynika, że Oferent nie spełnia wymogów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

L.p	Kryterium	Waga Kryterium
1	Cena oferty	80pkt
2	Jakość (certyfikaty)	20pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej

Ocena punktowa kryterium „cena oferty” za zaoferowane badanie zostanie wyliczona wg wzoru:

$$80x = \frac{C_n}{C_o}$$

gdzie:

C_n – to najniższa cena spośród ważnych ofert (w złotych)

C_o – to cena rozpatrywanej oferty (w złotych)

3. Ocena punktowa „ocena jakości”

Oferent otrzyma 20 pkt jeśli przedstawi w ofercie certyfikaty potwierdzające pozytywny wynik kontroli zewnątrzlaboratoryjnych wystawione dla laboratorium wykonującego badania (nie starsze niż z kontroli przeprowadzonych w 2021 roku dla wszystkich badań będących przedmiotem postępowania tj Pozycje od 1-16 Załącznika nr 2 do SWKO)

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z której wynika, że Oferent nie spełnia wymogów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

UWAGA !!!

Świadczenia udzielane będą zgodnie z harmonogramem pracy i potrzeb Udzielającego zamówienia.

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej".
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na swojej stronie internetowej.
5. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące treści SWKO, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek oferenta o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia nie później, niż do dnia 16.05.2023r. Jeżeli wniosek Oferenta o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, tj. po dniu 16.05.2023r. lub dotyczy udzielonych przez Udzielającego zamówienia wyjaśnień, Udzielający zamówienia będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SWKO

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zad.**”

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWKO .
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich dokumentów lub oferta zawiera braki, Udzielający zamówienia wezwie do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres:
od 01.06.2023r. do 31.05.2026r.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio

w Przemysłu (budynek administracji pok.12) w terminie do dnia **23 maja 2023 roku do godz. 10.00**.
Liczy się data faktycznego wpływu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora.
3. Członkiem Komisji, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej:
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka Komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Sali Konferencyjnej Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemysłu w dniu **23 maja 2023 roku o godz. 11.00**, budynek administracji, pok. 028.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferentów.
2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do komisji, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio
w Przemysłu

dr n. o zdr. Barbara Staw