SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

UWAGI WSTĘPNE :

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresach zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
   - założenia konkursu ofert
   - wymagania stawiane oferentom
   - tryb składania ofert
   - sposób przeprowadzania konkursu
   - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkursy ofert prowadzone są na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 156) i dotyczą podmiotów wymienionych w art. 26 ww. ustawy oraz zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu nr 2/2026 z dnia 02.01.2026 roku w sprawie udzielenia zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych. `

I. DEFINICJE

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1) **Oferencie/Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 5 i 26 ustawy o działalności leczniczej
2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,
3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się świadczenia zdrowotne w n/w zakresach,
4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to formularz „OFERTA" przygotowany przez Zamawiającego, a wypełniony przez Oferenta – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursów ofert,
5) **świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie w ramach niniejszego konkursu,
6) **umowie** – projekcie umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursów ofert.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ochrony zdrowia kod CPV 85000000-9:

Zad. 1 Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie opisu badań tomografii komputerowej, rtg, rezonansu magnetycznego, w oparciu o teleradiologię, w tym świadczenia udzielane w siedzibie Udzielającego zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje/ lub osoby będące w trakcie specjalizacji, w czasie dyżuru w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy; (1 oferent)

III. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

wymagania:

1) Opisy badań drogą teleradiologii

Zamawiający zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje wykonywanie opisu badań tomografii komputerowej, rezonansu magnetycznego, rtg, mammmografii w oparciu o teleradiologię wykonanych w Wojewódzkim Szpitalu im. Św. Ojca Pio w Przemyślu i przekazywanych w drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie oraz zwrotnym przekazaniu opisów badań, zgodnie ze standardem HL7/Dicom/HIS/RIS

- Pobieranie e- skierowań z systemu P-1 z podstawianiem danych do nagłówka wyniku.
- Opis badania winien być sporządzony i podpisany zgodnie z odrębnymi przepisami przez osobę legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami w tej dziedzinie.
- Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie zapewnił personel posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj.: lekarz specjalista w dziedzinie radiologii lub radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej.
- Udzielający Zamówienia wymaga, aby Przyjmujący Zamówienie gotowy był do zabezpieczenia całodobowego lekarskiego dyżuru telefonicznego przez siedem dni w tygodniu oraz do wykonywania opisów badań diagnostycznych tj. pracowni tomografii komputerowej i rtg całodobowo.
- Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie przyjmował zlecenia w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta przez 24 godziny na dobę poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologi.

Interpretacja, opis i dostarczenie wyniku badania przez Przyjmującego zmówienie do Udzielającego zamówienia odbywać się będzie w terminie:

a) opis zwykły w ciągu 10 dni roboczych, liczony od chwili wysłania danych na serwer Przyjmującego Zamówienie z serwera lokalnego Udzielającego Zamówienia –
b) opis w trybie pilnym w ciągu 48 godzin liczony od chwili wysłania danych na serwer Przyjmującego Zamówienie z serwera lokalnego Udzielającego Zamówienia – nie później niż 50 godzin od wykonania badania,
c) opis w trybie nagłym (CITO) w ciągu 120 minut od chwili otrzymania danych na serwerze lokalnym w siedzibie Udzielającego Zamówienia dostarczonym przez Przyjmującego Zamówienie - nie później niż 2 godziny od wykonania badania.

- Przyjmujący zamówienie będzie dokonywał opisów badań wg kolejności zgłoszenia.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, w razie potrzeby do udzielenia konsultacji telefonicznie lekarzowi Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu zlecającemu badanie.
- Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość automatycznego informowania szpitala o stanie zagrożenia życia pacjenta w badaniu.
- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Przyjmujący Zamówienie umożliwi dostęp do wyników badań w systemie informatycznym RIS/PACS/SIMP w postaci plików pdf podpisanym podpisem kwalifikowanym lekarza opisującego oraz opatrzony faksymile zawierającego czytelne imię i nazwisko oraz numer prawa wykonywania zawodu.
- Przyjmujący Zamówienie zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania niniejszej Umowy urządzenie do konfiguracji bezpiecznego łącza teleradiologicznego zgodne z przepisami prawa, stosownymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłu informacji oraz wymaganiami technicznymi. Przyjmujący Zamówienie zapewni konfigurację połączenia oraz sprzętu dostarczonego do Udzielającego Zamówienie.
- Przyjmujący zamówienie przedstawi referencje z min.3 podmiotów

2) udzielanie świadczeń w czasie dyżuru

- udzielanie świadczeń w siedzibie Udzielającego zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje/ lub osoby będące w trakcie specjalizacji, w czasie dyżuru w dni powszednie, soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy
- ważne prawo wykonywania zawodu lekarza, tytuł specjalisty w dziedzinie zgodnej z profilem komórki organizacyjnej lub w trakcie specjalizacji,
- aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu ochrony radiologicznej,

Zakres świadczeń będących przedmiotem umowy wykonywany będzie, przez 7 dni w tygodniu w ramach na pełnienia dyżurów stacjonarnych w lokalizacjach wskazanych przez Kierownika ZDO.

Za godziny dyżurowe uważa się przedział czasowy w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-7:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do opisywania wszystkich badań zlecanych przed zakończeniem czasu pracy wynikającego z grafiku (wg zasad zapisanych poniżej) lub przekazanie przed zakończeniem pracy do opisu lekarzom w systemie teleradiologii.

a) Opisy badań powinny być dokonywane według zasady: badania i opisy „PILNE" (CITO) (wynikające ze wskazań życiowych) – niezwłocznie po zleceniu max do 1 godziny, pozostałe badania według grafiku badań planowych prowadzonego przez rejestrację zakładu.
b) Niezależnie od powyższego w sytuacjach awaryjnych tj. przekraczających możliwości fizyczne na opisanie dużej ilości pilnych badań w tym samym czasie, lekarz może posiłkować się opisami w ramach teleradiologii.

Przyjmujący zamówienie będący w trakcie specjalizacji, będzie mógł opisywać badania po uzyskaniu zgody Kierownika specjalizacji.

- Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty z której wynika, ze Oferent nie spełnia wymogów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych na poszczególne części będące przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
- Udzielający zamówienie dopuszcza wykonywanie świadczeń objętych niniejszym postępowaniem/umową przez podwykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Przyjmujący zamówienie przedstawi każdorazowo projekt umowy podwykonawczej z potencjalnym podwykonawcą do akceptacji przez Udzielającego zamówienie. Brak wypowiedzenia się przez Udzielającego zamówienie w przedmiocie przedłożonego przez Przyjmującego zamówienie projektu umowy podwykonawczej z potencjalnym podwykonawcą w terminie 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) uważa się za akceptację i wyrażenie zgody na wykonywanie świadczeń objętych niniejszym postępowaniem/umową przez podwykonawcę wskazanego w projekcie przedłożonej umowy podwykonawczej, na warunkach tej umowy.

UWAGA !!!
Świadczenia udzielane będą zgodnie z harmonogramem pracy i potrzeb Udzielającego zamówienia.
Szacunkowa ilość badań może ulec zmianie w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia (zwiększenie/zmniejszenie)

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa będzie kierowała się następującym kryterium: CENA – 100% - cena za wykonanie usługi objętej niniejszym konkursem.
2) Cena stanowi całkowity koszt uwzględniający kalkulację elementów należności oraz wszelkie opłaty dodatkowe, jakie ponosi Przyjmujący zamówienie w ramach świadczenia usługi.
3) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Udzielającego zamówienia

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy Komisji Konkursowej".
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia, przesunięcia terminu składania ofert oraz do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
4. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na swojej stronie internetowej.
5. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące treści SWKO, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek oferenta o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego

zamówienia nie później, niż do dnia 04.11.2026r. Jeżeli wniosek Oferenta o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, tj. po dniu 04.11.2026r. lub dotyczy udzielonych przez Udzielającego zamówienia wyjaśnień, Udzielający zamówienia będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SWKO

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 5. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
9. Jeden oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: ,,**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zad. ……”**

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty **dokumenty wskazane w formularzu oferty** – załącznik nr 1 do SWKO .
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich dokumentów lub oferta zawiera braki, Udzielający zamówienia wezwie do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres:

od 15.12.2026r. do 30.11.2029r.

Za zgodą Udzielającego Zamówienia dopuszcza się skrócenie okresu obowiązywania umowy wskazanego powyżej.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu (budynek administracji pok.06) w terminie do dnia **9 listopada 2026 roku do godz. 10.00.** Liczy się data faktycznego wpływu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową.

2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji Konkursowej" obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora.
3. Członkiem Komisji, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w Komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej:
4. W razie konieczności wyłączenia członka Komisji Konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka Komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka Komisji Konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile Komisja Konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka Komisji Konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu w dniu **9 listopada 2026 roku o godz. 12.00,** budynek administracji, pok. 08.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowe zasady postępowania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

XIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferentów.
2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do komisji, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.